

## EMAIL INVIATA DALLA FONDAZIONE IL 30 APRILE 2015

Oggetto: **Bando di concorso borse di studio: segnalazione dei vincitori**

### Fondazione "Istituto di Formazione Culturale Sant'Anna" – Perugia

Ai Dirigenti delle Scuole secondarie statali e paritarie dell'Umbria

Con riferimento al bando in oggetto, inviato via email in data 25 marzo 2015 e disponibile anche sul [sito della Fondazione](#), si trasmettono in calce i dati di accesso e le istruzioni operative da seguire per segnalare on line i nominativi degli studenti vincitori, alle quali si prega di attenersi scrupolosamente, al fine di evitare problemi che potrebbero comportare anche eliminazioni di nominativi.

Si tenga presente che l'area web per l'immissione dei dati da parte delle scuole sarà attiva **dal 30 aprile** e resterà aperta **fino alle ore 24 del 16 maggio**.

Si anticipa che non ci saranno – da parte della Fondazione – ulteriori email per chiedere la conferma dei dati inseriti dalle scuole; quindi, si prega di fornire i dati sicuramente esatti o di rettificarli sempre on line entro il 16 maggio.

Le borse di studio saranno assegnate a tutti gli studenti segnalati, purché le segnalazioni siano contenute nei limiti numerici indicati nel bando: una borsa fino a 550 studenti, due per un numero di studenti compreso fra 551 e 1100, tre per un numero di studenti superiore a 1100. Come previsto dal bando (art. 1), in caso di eccedenza delle segnalazioni da parte della scuola, la Fondazione eliminerà gli studenti indicati nei posti eccedenti quelli consentiti, senza alcuna comunicazione al riguardo.

Si ribadisce che i dirigenti scolastici si assumono la piena responsabilità della veridicità di tutte le informazioni inviate on line dalle scuole e che relativamente al numero degli studenti dichiarati come frequentanti saranno effettuate verifiche con i dati in possesso dell'Ufficio Scolastico Regionale.

L'elenco ufficiale degli studenti vincitori sarà pubblicato il 23 maggio sul sito della Fondazione.

Le borse di studio saranno consegnate direttamente ai vincitori, se maggiorenni, o a chi esercita la patria potestà come indicato nella segnalazione della scuola, se minorenni, a conclusione della "Festa della scuola", che si svolgerà la mattina di sabato 30 maggio 2015 al Centro Congressi "Capitini" di Perugia, con inizio alle ore 9,30; il programma definitivo sarà oggetto di apposita tempestiva comunicazione.

Nel confermare che tutte le informazioni relative all'iniziativa resteranno disponibili sul sito della Fondazione ([www.istitutosantanna.com](http://www.istitutosantanna.com)), si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Presidente della Fondazione  
Roberto Stefanoni

---

Fondazione Istituto di formazione culturale "S. Anna" – Perugia  
Viale Roma, 15 - 06121 Perugia – tel. e fax: 075 5724328 – cell. 329 2933602  
web: [www.istitutosantanna.com](http://www.istitutosantanna.com) – email: [presidenza@istitutosantanna.com](mailto:presidenza@istitutosantanna.com)

---

**DATI PER L'ACCESSO ALL'APPLICATIVO ON LINE ([www.istitutosantanna.com/borse2015](http://www.istitutosantanna.com/borse2015)):**

**nome utente:** <email istituzionale della scuola>

**password:** <comunicata ad ogni scuola con email della Fondazione>

---

### ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA SEGNALAZIONE ON LINE DEGLI STUDENTI VINCITORI DELLE BORSE DI STUDIO

La segnalazione avviene via internet, accedendo **fra il 30 aprile e il 16 maggio 2015** all'applicativo appositamente messo a punto e seguendo scrupolosamente i passaggi di seguito indicati:

1. Collegarsi alla pagina web [www.istitutosantanna.com/borse2015](http://www.istitutosantanna.com/borse2015).
2. Leggere le informazioni contenute nel riquadro, relative tra l'altro all'instestazione dell'assegno. Nella finestra "Login" inserire i dati di accesso forniti qui sopra (nome utente e password), poi clic su "Invia".
3. Leggere attentamente (e tenere ben presenti!) le "Avvertenze importanti" riguardanti il periodo utile per l'immissione e la modifica dei dati e la responsabilità circa la veridicità dei dati comunicati.

4. Clic su “Dati dell’istituto”.
5. Pagina “DATI DELL’ISTITUTO”: non è modificabile (v. N.B. in basso nella pagina); per inserire/modificare i dati, clic su “Modifica”.
6. La pagina “Modifica istituto scolastico” deve essere esaminata attentamente, per modificare (se necessario) i dati già inseriti e per inserire quelli mancanti. **Tutti i campi devono essere obbligatoriamente compilati**, altrimenti non saranno accettati i nominativi degli studenti che verranno segnalati.  
Come “Referente per la presente iniziativa” può essere indicato qualsiasi operatore scolastico che possa essere contattato dalla Fondazione nel caso in cui si rilevi la necessità di chiarimenti riguardo ai dati inseriti dalla scuola.  
Facendo clic sul pulsante “Salva” in basso, i dati vengono aggiornati sia nella pagina sia nel database elettronico, ma possono essere ancora modificati fino alle ore 24,00 del 16 maggio.  
Facendo clic sul pulsante in basso “Torna all’elenco”, si ritorna alla situazione indicata al precedente punto 5.
7. L’opzione “Riepilogo Dati Istituto” permette di vedere (senza poterli modificare) i dati della scuola, come sono registrati nel database. E’ opportuno verificare, al termine delle operazioni, che i dati acquisiti dall’applicativo siano esatti.
8. Tornando alla situazione di cui al punto 5, l’opzione “Vincitori” (o anche un clic su “DATI DEGLI STUDENTI VINCITORI”, poco sopra) dà accesso alla sezione nella quale vengono trattati i dati relativi ai vincitori, agli intestatari degli assegni e agli eventuali delegati a ritirarli.
9. Pagina “DATI DEGLI STUDENTI VINCITORI” (alla quale si può arrivare direttamente dal punto 3, con clic su “Dati degli studenti vincitori”): non è modificabile (v. N.B. in basso nella pagina). L’applicativo permette in ogni caso l’immissione di dati per tre studenti, ma si tenga presente quanto evidenziato nel riquadro in alto a proposito del numero degli studenti che è possibile segnalare. Per inserire i dati la prima volta o modificarli in seguito, clic su “Modifica”.
10. La pagina “Scheda alunno vincitore” deve essere compilata scrupolosamente, perché i dati in essa contenuti saranno utilizzati per le operazioni di intestazione e di consegna dell’assegno.  
**Devono essere obbligatoriamente compilati tutti i campi della prima sezione (Dati del vincitore), e – in caso di studente non maggiorenne – anche quelli della seconda (Se il vincitore è minorenn...)** altrimenti non saranno presi in considerazione i nominativi degli studenti segnalati.  
I campi della terza sezione (Dati del delegato) sono da inserire solo se si prevede che l’assegno sarà ritirato da una persona (comunque maggiorenne) diversa dall’intestatario, nel corso della manifestazione del 30 maggio o eventualmente in altra circostanza successiva da concordare.  
In ogni caso, se compilate, la seconda e la terza sezione devono contenere dati esatti in tutti i campi previsti, completamente corrispondenti a quelli del **documento di riconoscimento che sarà esibito al momento del ritiro dell’assegno**. Stesso discorso vale per lo studente maggiorenne, se sarà lui stesso a ritirare l’assegno.  
Facendo clic sul pulsante “Salva” in basso, i dati vengono aggiornati sia nella pagina sia nel database elettronico, ma possono essere ancora modificati fino alle ore 24,00 del 16 maggio.  
Facendo clic sul pulsante in basso “Torna all’elenco”, si ritorna alla situazione indicata al precedente punto 9.  
Facendo clic sul pulsante “Scheda successiva” si accede ad una seconda (o terza) scheda da compilare come indicato in questo punto 10. Ovviamente, dalla seconda o terza scheda si può tornare a quella precedente cliccando sull’apposito pulsante.

**I dati potranno essere modificati anche più volte dalla scuola, ma alle ore 24,00 del 16 maggio saranno bloccati e utilizzati per le operazioni successive da parte della Fondazione.**

Per eventuali chiarimenti non forniti col presente documento, rivolgersi al n. 329 2933602.

Si ringrazia per la collaborazione.